

2023/2028.

РАЗВОЈНИ ПЛАН

Vrtica d.o.o.

Стручни актив за развојно планирање
ПУ ДУГА, КРАГУЈЕВАЦ
2023/2028.

На основу члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр.88/17, 27/18, 10/19, 27/18,10/19,6/20 и 129/21,92/2023), као и Статута ПУ “ДУГА“ –Управни одбор ПУ „ДУГА“ Крагујевац, на седници одржаној .године, доноси

РАЗВОЈНИ ПЛАН 2023-2028

Установа има развојни план.

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана установе.

Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

У поступку вредновања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника, васпитача, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, и савета родитеља. Чланове стручног актива за развојно планирање именује орган управљања.

Председник Управног одбора:

Предшколска установа
„ДУГА“ Крагујевац
Милана Илића Чиче 7
Тел: 034 258 046
Мејл адреса: vrticdugakg@gmail.com

МБ:18377756

ПОЛАЗНА ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Закон о основама система образовања и васпитања
Закон о предшколском образовању и васпитању
Статут установе
Предшколски програм установе

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе и садржи приоритете у остваривању васпитно -образовног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада установе. Развојни план доноси Управни одбор, на предлог стручног актива за развојно планирање , за период предвиђен Законом. Развојни план, Предшколски програм и Годишњи план рада Установе су међусобно усклађени акти и пружају основ за оптимални развој Предшколске установе. У овим документима су видљиве специфичности и особености делатности Предшколске установе, а развојни план садржи јасну мисију и визију које покрећу развој установе.

Лична карта установе:

Предшколска установа „Дуга“ основана је 20.01.2021. године на основу одлуке о верификацији МПНТР, у изнајмљеном простору наменски опремљеном и пренамењеном за делатност васпитања и образовања у улици Милана Илића Чиче 7, у насељу Ердоглија на самом прелазу из центра града. Установа је у међувремену расла и сада има три радне јединице, у насељима ердоглија, пивара и пчелице. У складу са тим све радне јединице су у мирном крају, али исто тако у близини свих градских институција, културних и јавних дешавања, градског парка, као и других вртића, што је умногоме дефинисало културу установе. Свака радне јединица дели заједничку мисију и визију установе, али ипак негује своју специфичну културу и структуру објекта, аутономију и специфичност.

У установи је организован целодневни боравак деце у оквиру дефинисаних делатности. У складу са могућностима, капацитетима сваке групе, установа врши пријем деце са субвенцијама града према конкурс и дефинисаним критеријумима, али и без субвенција уколико постоје капацитети за пријем. У целодневном боравку у сва три објекта тренутно има

Установа се у свом програмском профилисању ослања на програмски оквир Године узлета, који ће се на даље у сарадњи педагога, васпитача, деце и родитеља и у складу са културом вртића и локалном заједницом развијати. Развој установе ићи ће у правцу креирања заједнице живљења, учења и учешћа деце и одраслих, окренутост децјем стваралаштву, поверењу у децје сарадничке капацитете, пројектима са децом, васпитачима као компетентним ствараоцима и ко-креаторима, простору као трећем васпитачу.

ПУ „ДУГА“, донела је свој први Развојни план 20.01. 2021. године, који је трајао три године. Као основа за израду новог Развојног плана установе, протеклих месеци радило се на анализи претходног развојног плана, и на основу те анализе, Закона и Статута установе, извештаја Тима за самовредновање, креиран је нови Развојни план. Кораци у изради Развојног плана 2023-2028. година били су следећи:

- Формирање новог Стручног актива за Развојно планирање (*Управни одбор*);
- Организовање састанака представника Тима за самовредновање и Стручног актива за развојно планирање; (*координатори тимова*)
- Самовредновање установе, Анализа самовредновања и резултата самовредновања ; (*Тим за самовредновање*)
- Израда предлога акционих планова за одабране области за период 2023-2028. и усаглашавање ових предлога (*Стручни актив за Развојно планирање*)
- Израда развојног плана за 2023-2028. (*Стручни актив за Развојно планирање*)
- Усвајање Развојног плана рада установе за 2023-2028. Годину. (*Управни одбор*)

БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ НА ПОЧЕТКУ 2023/2024. ГОДИНЕ

УЗРАСТ		
ОД	6 МЕСЕЦИ	ТРИ ГОДИНЕ
ДО	36 МЕСЕЦИ	ПОЛАСКА У ШКОЛУ
БРОЈ ДЕЦЕ	63	109
БРОЈ ГРУПА	4	5

ИСКАЗАНЕ ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦА

На родитељским састанцима, као и на иницијалним разговорима са родитељима приликом уписа деце у установу, и седницама Савета родитеља, родитељи исказују своје потребе. Оно на шта се родитељи углавном највише осврћу је потреба за :

- Бораваком у природи
- Излетима, екскурзијама

Родитељи су заинтересовани за једнодневне излете, посете околине, Зоо врту, као и за зимовања и летовања. Радионице енглеског језика биле су устаљена пракса вртића. Боравак у природи је у установи свакодневна пракса, посебно јер је установа и својом програмском оријентацијом окренута стваралачким и истраживачким активностима.

ЛИЧНЕ КАРТЕ РАДНИХ ЈЕДИНИЦА

Назив радне јединице: „Дуга 1“

Адреса и број телефона: Милана Илића Чиче 7, Крагујевац

Једна јаслена и три васпитне групе. Медицинске сестре васпитачи: 2, Васпитачи: 5,
Сервирке: 1, спремачице 1



Назив радне јединице: „Дуга 2“

Адреса и број телефона: Стојана Протића 11, Крагујевац

Једна јаслена и две васпитне групе. Медицинске сестре васпитачи: 2, Васпитачи: 4,
Сервирке: 0.5, спремачице 0.5



Назив радне јединице: „Дуга 3“

Адреса и број телефона: Љубомира Јовановића 2, Крагујевац

Једна јаслена и једна васпитна група . Медицинске сестре васпитачи: 2, Васпитачи: 2,
Сервирке: 0.5, спремачице 0.5



РЕСУРСИ УСТАНОВЕ

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Простор сва три објекта предшколске установе чине простори објекта установе и отворен простор на припадајућем земљишту- двориште. Сва три ростора се налазе у градским зонама, на равном терену и оријентисани су тако да у току дана имају осунчане периоде већим делом. Простор је удаљен од фабрика, великих и прометних саобраћајница. Како се налазе у изграђеном подручју у градским насељима, простор је потпуно комунално и инфраструктурно опремљен.

Дворишта свих јединица су у потпуности ограђена, лоцирана уз објекат установе и повезана са улазом у објекат. Травната површина заузима већи део површине дворишта. Игралишта у склопу дворишта креирано је у складу са програмском оријентацијом вртића, тако да што више подстиче учење и развој, дечје стваралаштво, истраживање и љубав према природи.

- Тип објекта:

Објекти предшколске установе су јединствени објекти, адаптирани за делатност предшколског васпитања и образовања. Оријентација просторија за децу је југ-југоисток чиме је обезбеђена довољна осунчаност.

Све просторије за децу поседују собе за васпитно-образовни рад и сопствене, прилагођене узрасту, санитарне просторије. Свака соба за децу, у складу са узрастом садржи адекватно осмишљене просторне целине. На уласку у сваку собу, обезбеђен

је простор за документацију, док су продукти активности, портфолији и пројектни панои део просторних целина и биће стално доступни деци и видљиви у простору.

Све собе за децу имају минималну висину плафона која одговара прописаном нормативу. Подови су од чврстог материјала (паркет прекривен линолеумом или ламинат), погодни за лако одржавање. Све боје зидова су пријатне и светле, мирних тонова, тако да делују умирујуће и не ометају васпитно-образовни рад.

Ходници су адаптирани за потребе гардеробе. Самим тим, према нормативу, представљају хигијенски филтер испред уласка у собе, са обезбеђеним уградним намештајем за одлагање обуће и одеће.

Санитарне просторије за децу су део сваке просторне целине за децу, то јест свака соба за децу има своју санитарну просторију директно повезану са собом. Свака санитарна просторија опремљена је делом за негу и хигијену, и делом са вц шољама за децу, у величинама и висинама које одговарају специфичном узрасту деце.

У седишту установе се налази и канцеларија за запослене .

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

РБ	Радно место	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Степен образовања								Укупно
			Мастер	VII	VI	V	IV	III	II	I	
1.	Директор	Ристић Ненад		1							1
2.	Стручни сарадник	Исидора Арсенијевић	1								1
3.	Музички педагог	Анђела Стевановић		1							1
4.	Спољни сарадник - Логопед	Нина Вранић		1							1
5.	Васпитачи	Ана Марков Фекри Милица Веселиновић Јелена Шмигић Јелена Антонијевић Марија Велимировић Сања Јајић		6							6

[illegible]

Начини остваривања циљева и принципа предшколског васпитања и образовање

- ✚ Редовно мапирање и испитивање потреба породица, редефинисање начина и облика рада у складу са потребама породица, планирање нових облика рада и диверсификација понуде;
- ✚ Редовно ажурирање података и информација на фејсбук и инстаграм страницама;
- ✚ Рад саветовалишта за родитеља током целе године;
- ✚ „Отворена врата“-време за индивидуалне разговоре васпитача и стручног сарадника са родитељима на иницијативу родитеља
- ✚ Планирање и реализација активности према „Плану подршке деци и породици“, транзиција породица-вртић, адаптација, транзиција јасле-васпитне групе, транзиција ппп-школа;
- ✚ Грађење континуиране сарадње са породицама, школама, другим вртићима, ужом и широм локалном заједницом;
- ✚ Остваривање сарадње са другим установама кроз размену искуства;
- ✚ Учешће у манифестацијама и дешавањима у организацији локалне самоуправе
- ✚ Ослањање на културне специфичности нашег окружења у планирању и обликовању васпитно-образовног рада;
- ✚ Праћење промена и актуелности у струци, усаглашавање СУ са актуелностима, потребама практичара, преиспитивање у пракси.

АНАЛИЗА СТАЊА

Извештај о самовредновању квалитета рада установе

Извештај о реализацији Развојног плана

Извештај анкете за родитеље

Извештај истраживања са децом

МИСИЈА УСТАНОВЕ

РАЗВОЈ СТВАРАЛАЧКИХ И САРАДНИЧКИХ КАПАЦИТЕТА ДЕЦЕ И ОДРАСЛИХ, ГРАЂЕЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА , ПОДСТИЦАЊЕ ДИВЕРСИФИКАЦИЈЕ ПРОГРАМСКЕ ПОНУДЕ ВРТИЋА У ЗАЈЕДНИЦИ.

ВИЗИЈА УСТАНОВЕ

УСТАНОВА КОЈА ПРОФЕСИОНАЛНИМ АНГАЖОВАЊЕМ , СОПСТВЕНОМ КУЛТУРОМ И СТРУКТУРОМ И ПАРТНЕРСТВОМ СА КУЛТУРОМ У КОЈОЈ СЕ РАЗВИЈА, ПОДСТИЧЕ РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА И УЧЕШЋА, СТВАРАЛАЧКИХ КАПАЦИТЕТА И САРАДНИЧКИХ СПОСОБНОСТИ.

ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

Пут одређивања области промене:

Актив за развојно планирање у сарадњи са директором установе, дефинисао је области промене и у оквиру сваке оперативно разрадио циљеве, задатке, активности, динамику, носиоце активности, критеријуме за проверу успеха, и особе одговорне за праћење успеха.

На предлог Стручног актива за развојно планирање и уз сагласност свих стручних и руководећих органа одабране су области промене за период од пет година:

1. Васпитно-образовни рад
2. Подршка деци и породици
3. Професионална заједница учења
4. Управљање и организација

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕДШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ (2023-2028)

Васпитно-образовни рад

Циљ: Стварање услова за развијање програма васпитних група у реалном контексту кроз партнерство са породицом и коришћење расположивих ресурса

Задаци:

1. Оснаживање васпитача и медицинских сестара за примену нових Основа предшколског програма „Година узлета“ и разумевање реформе ПВО, промовисање значаја раног развоја;
2. Видљивост процеса учења, продуката у настајању, континуитета активности и пројеката у групама;
3. Континуирано опремање вртића у складу са новим Основама програма и Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе, уређивање и обогаћивање простора као трећег учитеља;
4. Заједничко развијање програма групе кроз партиципацију родитеља, иницирање акција, давање предлога, техничку подршку, обогаћивање физичке средине, учешће у евалуацији програма...
5. Развијање документовања као подршке децем учењу и даљем развоју, као и развијању програма

Подршка деци и породици

Циљ: Грађење партнерских односа са породицом кроз различите начине укључивања, исштивање потреба, информисања, оснаживање васпитне улоге породице понудом различитих видова подршке

Задаци:

- Унапређивање информисаности родитеља и промовисање потребе поштовања личности и права деце;
- Унапредити квалитет безбедности деце у установи крз бољу информисаност заједнице о мерама безбедности и заштите од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања;
- Унапређивање услова за бољу информисаност родитеља о животу и раду у установи;

- Нуђење различитих облика и програма , као и услуга на основу уважавања стварних исказаних потреба, интересовањ и могућности породица;
- Обогаћивање простора вртића паноима, продуктима активности, обавештењима о животу и раду у установи, планираним , актуелним темама и пројектима, току и евалуацији тема/пројеката у установи

Професионална заједница учења

Циљ: Унапређивање компетенција запослених за непосредан рад са децом у складу са Ређо педагогијом, новим Основама програма, развијање заједнице учења и учешћа, , развијање сарадње, професионалне саморефлексије и размене

Задаци:

- Оснаживање запослених за примену нових Основа предшколског програма кроз развијање сазнања, умења и формирање ставова и уверења у свим областима компетенција васпитача у оквиру савремене концепције ПВО;
- Развијање праксе стручног усавршавања у складу са резултатима сопственог, личног самовредновања , као и самовредновања заједнице и установе;
- Унапређивање дигиталних компетенција запослених;
- Развој истраживачких и рефлексивних компетенција запослених кроз хоризонталне размене у вртићу;
- Оснаживање запослених за подршку остваривања васпитне улоге породице;
- Оснаживање запослених за напредовање и стицање звања у професионалном развоју;
- Оснаживање запослених за рад са децом којој је потребна додатна подршка.

Управљање и организација

Циљ: Стварање услова за развој установе, професионални развој, унапређивање ресурса, одржавање континуитета развоја установе

Задаци:

- Усклађивање документовања и планирања са самовредновањем , контекстом и културом установе , у сарадњи са породицама
- Организовање, праћење, вредновање и обезбеђивање ресурса за професионални развој запослених , као и креирање прилика за преиспитивање у пракси;
- Организовање рада стручних органа и тимова, праћење активности и постављање јасних показатеља успеха;
- Промовисање квалитетне праксе
- Обезбеђивање ресурса, јасно планирање употребе ресурса, креирање јасних периодичних буџета.

ОБЛАСТ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

<i>РАЗВОЈНИ ЦИЉ</i>	<i>АКТИВНОСТ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>	<i>ДИНАМИКА/ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>ОЧЕКИВАНИ ИСХОД-ПОКАЗАТЕЉ ОСТАВРИВАЊА ЦИЉА</i>	<i>ПЛАНИРАНО НАДГЛЕДАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Оснаживање васпитача и медицинских сестара за примену нових Основа предшколског програма „Година узлета“ и разумевање реформе ПВО, промовисање значаја раног развоја	Обуке васпитача, медицинских сестара васпитача, за примену нових основа програма “Године узлета“	Стручни сарадник	Током сваке године	Обучени сви запослени, запослени примењују нова сазнања	Сертификати о завршеном интерном усавршавању Анализа документације, извештаји о анализи Анализа планирања, активности са децом, рада у стручним органима
Оснаживање васпитача и медицинских сестара за примену нових Основа предшколског програма „Година узлета“ и разумевање реформе ПВО, промовисање значаја раног развоја	Хоризонталне размене у примени нових Основа „Године узлета“	Васпитачи, медицинске сестре, стручни сарадник	Током сваке године	Хоризонталне размене у примени нових Основа, у оквиру групе, између група, између актива	Документација о професионалном развоју у установи Записници и потврде о присуству активностима,

					записници са анализа активности Записници са стручних актива Фотографије у вибер групи, фб страници
Видљивост процеса учења, продуката у настајању, континуитета активности и пројеката у групама	Увођење „шема тема“ на почетку сваке теме/пројекта на паноима и вибер групама, обогаћивање активности и документовања у правцу „мозаик приступа“ (забелешке, системско посматрање, изводи из дијалога, радови деце, фотографије, видео записи, провокације у простору ...), вредновање и	Васпитачи, медицинске сестре, стручни сарадник	Током сваке године	Уведене „теме шема“, на паноима и родитељским вибер групама Употреба „мозаик приступа“ у документовању	Увид у активности, документацију о активностима, продукте у настајању, записници о анализама и вредновању

	анализа активности у правцу континуираног учења				
Континуирано опремање вртића у складу са новим Основама програма и Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе, уређивање и обогаћивање простора као трећег учитеља	Набавка намештаја, материјала, средстава у складу са новим нормативом и у правцу виђења простора као трећег учитеља, креирање центара интересовања, уређивање према теми, постављање провокације у простору	Оснивач установе, педагог, васпитачи, медицинске сестре	Током сваке године На почетку године, обогаћивање и планирање промена приликом започињања сваке теме и током теме	Простор вртића опремљен према нормативу, креирани центри интересовања, обогаћивање материјалима, инспирацијама и провокацијама, фотографије простора, документација васпитних група	фотографије простора, документација васпитних група
Заједничко развијање програма групе кроз партиципацију родитеља, иницирање акција, давање предлога, техничку подршку, обогаћивање физичке средине,	Подстицање родитеља на укључивање, давање идеја, заједничке акције, предлагање тема и активности,	Васпитачи, медицинске сестре, педагог	Током сваке године	Заједниче акције, активности и теме на основу идеја родитеља, обогаћена физичка средина	Документација васпитних група, панои, процесни и интерактивни панои, фотографије

учешће у евалуацији програма	осмишљавање, анкетање, обогаћивање физичке средине				
Развијање документовања као подршке дечјем учењу и даљем развоју, као и развијању програма	Увођење мозаик приступа у документовању	Васпитачи, медицинске сестре, педагог	Током сваке године	Документовање које одражава процес учења и развој како детета, тако и групе и програма	

ОБЛАСТ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

<i>РАЗВОЈНИ ЦИЉ</i>	<i>АКТИВНОСТ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>	<i>ДИНАМИКА/ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>ОЧЕКИВАНИ ИСХОД-ПОКАЗАТЕЉ ОСТАВРИВАЊА ЦИЉА</i>	<i>ПЛАНИРАНО НАДГЛЕДАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Унапређивање информисаности родитеља и промовисање потребе поштовања личности и права деце	Израда интерактивних паноя, укључивање родитеља у вибер групе, фб страницу, задуживање чланова Савета за даљу проходност информација од значаја другим родитељима, Тематски родитељски о програму установе	Тим за сарадњу са породицом Савет родитеља Стручни сарадник	Током сваке године	Израђени панои, сви родитељи укључени у вибер групе Чланови савета активно сарађују са осталим родитељима Одржан тематски родитељски са циљем промовисања програма	Увид у паное, активности у вибер групама Записници са састанака, Савета и групних родитељских Увид у план, записник, фотографије и снимке
Унапредити квалитет безбедности деце у	Мере безбедности, интерне и	Тим за заштиту	Током сваке године	Мере безбедности, интерне и	Увид у паное

установи кроз бољу информисаност заједнице о мерама безбедности и заштите од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања;	екстерне мере интервентних и превентивних активности, јасно истакнуте Представљање програма заштите на родитељском састанку Осмишљавање , израда и опремање простора паноима, порукама, постерима, упутствима која промовишу личност и права деце и заштиту од насиља			екстерне мере интервентних и превентивних активности, јасно истакнуте Представљен програм заштите на родитељском састанку Осмишљен израђен и опремљен простор свиме што промовише личност и права деце и заштиту од насиља	Увид у записнике са родитељских састанака Увид у простор
Нуђење различитих облика и програма , као и услуга на основу уважавања стварних исказаних потреба,	Анкетирање родитеља (опредељивање за различите облике и	Васпитачи, Актив за развојно планирање, стручни сарадник	Током сваке године	Реализовано анкетирање, обрађене анкете и упитници за родитеље и израђен извештај	Увид у извештаје и документацију анкетирања

интересовањ и могућности породица	програме), као и додатне понуде Оснивање саветовалишта за родитеље			о интересима и потребама породица Основано саветовалиште за породицу	Документација о раду саветовалишта
Обогаћивање простора вртића паноима, продуктима активности, обавештењима о животу и раду у установи, планираним , актуелним темама и пројектима, току и евалуацији тема/пројектата у установи	Формирати паное за сваку васпитну групу са „шемама тема“ актуелних тема/пројектата, продуктима активности, изводима из дијалога са децом, фотографијама, евалуацијом тема	Васпитачи, медицинске сестре	Током сваке године	Формирани панои за сваку васпитну групу са „шемама тема“ актуелних тема/пројектата, продуктима активности, изводима из дијалога са децом, фотографијама, евалуацијом тема	Увид у паное

ОБЛАСТ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

<i>РАЗВОЈНИ ЦИЉ</i>	<i>АКТИВНОСТ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>	<i>ДИНАМИКА/ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>ОЧЕКИВАНИ ИСХОД-ПОКАЗАТЕЉ ОСТАВРИВАЊА ЦИЉА</i>	<i>ПЛАНИРАНО НАДГЛЕДАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Оснаживање запослених за примену нових Основа предшколског програма кроз развијање сазнања, умења и формирање ставова и уверења у свим областима компетенција васпитача у оквиру савремене концепције ПВО;	Обука за примену нових Основа „Године узлета“	Стручни сарадник, васпитаћи	Током сваке године	Одржане обуке за примену нових основа „Године узлета“	Увид у документацију о одржаним обукама
Развијање праксе стручног усавршавања у складу са резултатима сопственог, личног самовредновања , као и самовредновања	На почетку године израда плана професионалног развоја Сарадња Тима за стручно усавршавање и Тима за	Тим за стручно усавршавање, Тим за самовредновање	Током сваке године	Креирани планови професионалног развоја Одржани састанци Тимова	

заједнице и установе	самовредновање, анализа резултата, и на основу њих прављење плана даљег усавршавања				Увид у записнике са састанака, увид у личне планове професионалног развоја
Унапређивање дигиталних компетенција запослених;	Обука за стицање и унапређивање дигиталних компетенција запослених	Васпитачи, стручни сарадник, директор	Током сваке године	Сви васпитачи користе дигиталне технологије након обуке	Документација о стручном усавршавању
Развој истраживачких и рефлексивних компетенција запослених кроз хоризонталне размене у вртићу	Одржавање угледних и огледних активности Држање међусобних интерних обука	Сви запослени	Током сваке године	Запослени присуствују раду других запослених, међусобно сарађују, преиспитују и анализирају активности, начине документовања и праћења	Записници о одржаним активностима, састанцима, одржаним интерним обукама, сертификати о интерним обукама

				Запослени минимум два пута годишње држе интерне обуке	
Оснаживање запослених за подршку остваривања васпитне улоге породице	Обуке за запослене за рад са родитељима Преузимање активности, иницирање сусрета са родитељима, развој саветовалишта	Тим за сарадњу са породицом, Стручни сарадник, васпитачи, медицинске сестре, сестра на пп заштити	Током сваке године	Одржане обуке запослених за рад са родитељима Редовна сарадња са родитељима, отворено саветовалиште	Записници, документација
Оснаживање запослених за рад са децом са посебним потребама	Обуке за запослене за рад са децом са посебним потребама	Тим за инклузивно васпитање и образовање	Током сваке године	Одржане обуке за запослене Запослени примењују сазнања у раду са децом којој је потребан додатна подршка	Увид у записнике и активности
Оснаживање запослених за напредовање и стицање звања у професионалном развоју	Покретање процедура за стицање звања	Тим за стручно усавршавање	Током сваке године	Евиденција о запосленима који су стекли звање	Увид у евиденцију

ОБЛАСТ: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

<i>РАЗВОЈНИ ЦИЉ</i>	<i>АКТИВНОСТ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>	<i>ДИНАМИКА/ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>	<i>ОЧЕКИВАНИ ИСХОД-ПОКАЗАТЕЉ ОСТАВРИВАЊА ЦИЉА</i>	<i>ПЛАНИРАНО НАДГЛЕДАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Усклађивање документовања и планирања са самовредновањем, контекстом и културом установе, у сарадњи са породицама	Укључивање родитеља приликом израде докумената Израда планова према резултатима самовредновања Усклађивање докумената, позивање на друга документа, умрежавање докумената	Стручни сарадник, Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, руководиоци стручних органа	Током године	Родитељи учествују у изради докумената Планови усклађени са претходним самовредновањем Документа су умрежена	Увид у документзацију
Организовање, праћење, вредновање и обезбеђивање ресурса за професионални развој запослених, као и креирање	Редовно преиспитивање ресурса неопходних за професионални развој, креирање	Тим за СУ и директор установе	Редовно преиспитивање ресурса неопходних за професионални развој, креирање распореда и прилика за преиспитивање у пракси	Током године	Увид у документзацију о проф. напредовању

прилика за преиспитивање у пракси.	распореда и прилика за преиспитивање у пракси				
Организовање рада стручних органа и тимова, праћење активности и постављање јасних показатеља успеха	Прваљењњ распореда активности, јасно постављање одговорних лица и показатеља успеха	Стручни сарадник, руководиоци актива	Током године	Креиран распоред активности, јасно постављена и одређена одгворна лица и показатељи успеха	Увид у документацију стручног саардника и стручних органа
Промовисање квалитетне праксе					