

Предшколска установа “Дуга”
Милована Илића Чиче 7
Крагујевац



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА РАДНУ 2021/2022. ГОДИНУ

Крагујевац, 2021.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ДУГА“ КРАГУЈЕВАЦ
УЛ. МИЛАНА ИЛИЋА ЧИЧЕ 7
КРАГУЈЕВАЦ**

На основу одредбе члана 62., члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/17, бр. 27/18-др. закон, бр. 10/19, бр. 6/20), члана 73. став 2. тачка 2). Статута Предшколске установе „Дуга“ Крагујевац (бр. 01-02 од 20.01.2021. године), Управни одбор Предшколске установе „Дуга“ Крагујевац на редовној седници **једногласно**, доноси:

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ДУГА“ КРАГУЈЕВАЦ
ЗА РАДНУ 2021/22. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

1. УВОД	4
1.1. Полазне основе	4
1.2. Општи циљеви и задаци функционисања установе у радној 2021/2022	6
2. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ	7
3. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ	7
3.1. Обухват деце целодневним боравком	7
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ	8
4.1. Радно време и организација рада објекта	8
4.2. Преглед броја запослених радника према профилима стручности	9
4.3. Структура и распоред задужења запослених у васпитнообразовном процесу у оквиру 40-часовне радне недеље	10
4.4. Календар рада за школску 2021/22. годину	12
4.5. Језик на ком се организује васпитно-образовни рад	12
5. ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	13
5.1. План ширења Основа програма васпитања и образовања “Године узлета” за радну 2021/2022. годину	13
5.2. Програм неге васпитно-образовног рада са децом узраста од дванаест до месеци до три године	14
5.3. Васпитно-образовни рад са децом узраста од три до пет година	15
5.4. Припремни предшколски програм	15
6. ПРЕВЕНТИВНА	ЗДРАВСТВЕНА
	ЗАШТИТА
	16
6.1. Програм превентивно здравствене заштите	16
7. ИСХРАНА ДЕЦЕ	19
8. ПЛАН СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА	21
8.1. План рада васпитно-образовног Већа	21
8.2. План рада Педагошког колегијума	22
8.3. План рада стручног Актива за развојно планирање	24
8.4. План рада стручног Актива за узраст од 6 месеци до 3 године	25

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

8.5. План рада стручног Актива за узраст од 3 године до поласка у школу	27
8.6. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе	29
8.7. План рада Тима за професионални развој запослених	30
8.7.1. Годишњи план стручног усавршавања (директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи, медицинске сестре на превентивно- здравственој заштити)	33
8.8. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	35
8.9. План рада Тима за инклузивно образовање (ТИО)	38
8.10. План рада Тима за самовредновање	39
9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА	40
9.1. План рада стручног сарадника-педагога	40
10. ПЛАН РАДА РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	43
10.1. План рада Управног одбора	43
10.2. План рада директора	44
10.3. План рада Савета родитеља	47
11. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	48
11.1. План сарадње са породицом	48
11.2. План сарадње са локалном заједницом	49
11.2.1. План сарадње са основним школама	50
12. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ, СТРУЧНИ СУСРЕТИ	52
12.1. План културних и јавних манифестација на нивоу града	52
13. ПРАЋЕЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ	54
14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	56

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

1. УВОД

Годишњим планом рада Предшколске установе „Дуга“ Крагујевац (у даљем тексту Установа) у складу са школским календаром и Предшколским програмом уређује се **време, место, начини и носиоци** остваривања програма васпитања и образовања као и друга питања од значаја за функционисање Установе.

1.1. Полазне основе

Годишњи план рада Установе проистиче из *Развојног плана Предшколске установе „Дуга“ за период од 2021. до 2024. године* (дел. бр. 01-03/2021 од 20.01.2021.године), Установа остварује предшколско васпитање и образовање, превентивно-здравствену заштиту, негу и исхрану деце до поласка у школу.

Годишњи план рада за радну 2021/2022. годину доноси се за период од 01. септембра 2021. године до 31. августа 2022. године.

Годишњи план рада Предшколске установе „Дуга“ Крагујевац за радну 2021/2022. Годину, Управни одбор је донео у складу са законским и подзаконским актима:

- *Закон о основама система образовања и васпитања* („Сл. Гласник РС“ бр. 88/17, бр. 27/18-др. закон, бр. 10/19, бр. 6/20);
- *Закон о предшколском васпитању и образовању* („Сл.гласник РС“ бр. 88/17, бр. 18/10, 101/17, 10/19);
- *Статута предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац* (дел. бр. 03/1-5649 од 06.09.2019. године);
- *Правилник о националном оквиру образовања и васпитања* („Сл. гласник РС“, бр. 98/2017);
- *Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја* („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 16/18 од 17.09.2018. године);
- *Правилник о стандардима квалитета рада установе* („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/18);
- *Правилник о вредновању квалитета рада установе* (Службени гласник РС, бр.10/19 од 15.02.2019. године);
- *Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе* (Сл. гласник РС” – Просветни гласник, бр. 1/19);
- *Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи* (ступео на снагу 12.09.2019. године);
- *Правилник о стандардима компетенција за професију стручног сарадника у предшколској установи и његовог професионалног развоја* („Службени Гласник РС-Просветни гласник“ број 3 од 13. априла 2021.);

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

- *Правилник о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи* (Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 6 од 4. августа 2021. године);
- *Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника* („Сл. Гласник РС“ бр. 81/17);
- *Правилник о стручном усавршавању и образовању запослених* (бр.03/1-527 од 30.01.2019. године);
- *Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма* („Сл. Гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/20212);
- *Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање* („Службени гласник РС“, бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020. године)
- *Других нормативних аката.*

Оснивач Установе је физичко лице Ненад Ристић. Делатност васпитања и образовања, исхране, неге и превентивно-здравствене заштите остварује се кроз обезбеђење средстава из буџета града Крагујевца и делом од директних корисника.

Код планирања потребних материјалних средстава полази се од:

- броја уписане деце;
- формирних васпитних група;
- броја запослених;
- материјалних трошкова, текућег и инвестиционог одржавања, набавке опреме, дидактичких средстава, потрошног материјала, исхране и других потреба Установе детаљно разрађених кроз финансијски план.

1.2. Општи циљеви и задаци функционисања установе у радној 2021/2022.

Приоритетни задаци Установе у радној 2021/2022. год. усмерени су на обезбеђивање услова за квалитетну имплементацију нових Основа програма „Година узлета“ и биће изведени из следећих циљева:

- стварање сигурне и подстицајне средине за игру и учење деце
- подршка грађењу односа у вртићу (међувршњачких, међу децом различитог узраста, са родитељима, другим одраслима, окружењем)
- грађење културе заједништва
- развијање теме и пројеката у функцији подршке добробити деце

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

- рефлексивна васпитна пракса
- подстицање тимског рада у Установи, у циљу јачања професионалних и личних капацитета запослених и стварања климе поверења, као и заједништва
- стручно усавршавање усмерено на подршку разумевању нових Основа програма, дефинисање смерница за развијање реалног програма у вртићу у складу са концепцијом, хоризонталне стручне размене и подршку васпитачима
- усклађивање програмских докумената са концепцијом „Година узлета“.

Наиме, реални програм не може бити унапред писани документ, већ настаје и гради се у реалном контексту васпитно-образовне праксе кроз заједничко учешће свих учесника. Стога, реални програм је обликован контекстом предшколске установе у којој се остварује. Контекст чини одређена култура и структура установе, непосредна заједница и сви учесници програма.

2. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

На подручју Града Крагујевца налази се Установа „Дуга“ која се бави предшколским васпитањем и образовањем деце узраста од 12 месеци до поласка у школу. У оквиру делатности Установе организован је целодневни облик рада са децом. У саставу Установе налазе се 2 радне јединице.

Стратегијом дугорочног развоја Установе предвидели смо развијање и унапређивање Установе у различитим подручјима: имплементација плана ширења нових основа програма „Године узлета“, стручно усавршавање васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника, сарадника и осталих запослених. Подизање нивоа квалитета рада са децом, унапређивање рада Установе кроз сарадњу са родитељима, локалним окружењем, кроз одговорност и професионализам у раду.

Као Установа отворена за промене и развој и ове године ћемо наставити са праксом даљег унапређивања квалитета рада Установе, имајући у виду визију развоја одређену Развојним планом.

Негујући праксу самовредновања сопственог квалитета у раду настојимо да одржавамо све што је потврђена добра пракса и побољшавамо све у чему можемо да будемо још бољи

Након промишљања, приступамо изради мапе вођења промена која у себи садржи фазе увођења промена и фазе утемељења промена. Прва фаза обуке била је разумевање природе и процеса промене(чему тежимо, зашто промена и какву праксу хоћемо да развијемо) Друга фаза је увођење промена уз ослањање на потенцијале. Трећа фаза је да обезбедимо и усталимо организационе структуре за учење у промени. Четврта фаза је да одредимо приоритете и учите из акција – повежите увиде са новим акцијама. Пета фаза је да сагледамо и стварамо нове могућности. Шеста фаза разрађивање приступа укључивања нових чланова, седма фаза је да учимо на различите начине, осма фаза осма фаза је превазилажење застоја и девета фаза је усавршавање рефлексije.

3. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

3. 1. Обухват деце целодневним бораваком

Деца су у предшколској установи распоређена у групе. Групе су структуриране у складу са узрастом деце од јаслене (1-2, 2-3) и васпитне (3-4, 4-5) до предшколске групе. У Предшколској установи „ДУГА“ заступљени су следећи облици васпитно-образовног рада:

целодневни боравак:

- програм неге и васпитања деце узраста од 1 до 3 године
- предшколски програм деце узраста од 3 године до укључивања у програм припреме за школу

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

- припремни предшколски програм у години пре поласка у школу.

Табела 1. Обухват деце целодневним боравком

Васпитна структура	Број група	Број деце
Јаслене групе (од 1 до 3 године)		
Васпитне групе (од 3 до 5,5 година)		
Припремне предшколске (од 5,5 година до поласка у школу)		
Укупно:		

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

4.1. Радно време и организација рада објекта

Радно време целодневног борава износи 11 часова. Боравак деце, на почетку радне године, организује се у складу са педагошким принципима који подразумевају поступност у навикавању деце на живот и рад у групи.

Радно време Установе је од до ... часова, док је радно време запослених 40 часова недељно.

Установа обавља своју делатност током године по календару рада који се усклађен са школским календаром. Радна година почиње 1. септембра, а завршава се 31. августа.

Према новим Основама програма режим живота није посебно испланирано време уз стриктно придржавање сатнице, већ систем живота и рада који се прилагођава датим потребама, а што је у функцији флексибилности.

За време борава деце у вртићу организују се активности различитог карактера тако да се деца уче да буду самостална, да се сналазе у различитим ситуацијама, да преузимају одговорност, уче да на сигуран начин истражују своје окружење, да прихватају друге и буду прихваћена. Деца се подстичу да примећују свет око себе, да уочавају детаље, да постављају питања и да буду креативна.

Свакодневни васпитно-образовни рад са децом предшколског узраста подразумева равномерно смењивање активности, одмора и рекреације. Свакодневне активности подразумевају:

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

- редовне акције у складу са темом пројекта;
- одмор – у виду спавања или тихих активности;
- Установа ће организовати и друге облике одмора и рекреације (повремени програми), у складу са интересовањем деце и родитеља.

4.2. Преглед броја запослених радника према профилима стручности

Редни број	Профил стручности	Број радника
1.	Директор	1
2.	Стручни сарадник	1
4.	Васпитач	4
5.	Медицинска сестра-васпитач	4
7.	Сервирање хране	
8.	Кувар	
9.	Одржавање хигијене	

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

11.	Домар	
-----	-------	--

VrticaDuga.rs

4.3. Структура и распоред задужења запослених у васпитнообразовном процесу у оквиру 40-часовне радне недеље

Радно време Установе и запослених регулисано је Правилником о раду, а Правилником о организацији и систематизацији радних места су наведени задаци и описи послова по радном месту.

Радно време и структура радног времена запослених у васпитно образовном процесу (васпитач, медицинска сестра-васпитач, стручни сарадник, сарадник) регулисано је Законом о основама система васпитања и образовања и структуром о четрдесеточасовној радној недељи.

Табела 1. Структура четрдесеточасовне радне недеље

НАЗИВ	ОПИС ПОСЛОВА	СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА
ДИРЕКТОР	Организација и координација целокупног пословања Установе Програмирање и планирање рада установе, представљање Установе, сарадња са другим РО и заједницама, израда Извештаја и анализа Извршавање одлука органа управљања, надзор над материјално-финансијским пословањем Рад у стручним органима и стручно усавршавање	30 сати 5 сати 4 сата 1 сат
	УКУПНО:	40 сати недељно
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ЗА ПЕДАГОШКИ РАД	Организација и координација рада стручне службе Издавање радних налога у домену струке Праћење реализације програма и планова рада Установе Израда програма и планова	10 сати 17 сати 10 сати 3 сата
	УКУПНО:	40 сати недељно
СТРУЧНИ САРАДНИК - ПЕДАГОГ	Рад са децом, васпитачима, родитељима, сарадницима Планирање и програмирање васпитно-образовног рада Праћење и вредновање васпитно-образовног рада Рад у стручним органима и тимовима Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	30 сати 2,5 сата 2 сата 2 сата 1 сат 2,5 сата

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

	УКУПНО:	40 сати недељно
ВАСПИТАЧ У ЦЕЛОДНЕВНОМ	Непосредан васпитно- образовни рад са децом Планирање и програмирање васпитно- образовног рада Вођење педагошке документације и евиденције о реализацији задатака васпитно- образовног радат Стручно усавршавање, рад у стручном телима и органима Установе Сарадња са породицом Сарадња са друштвеном средином Учешће у уређењу заједничког простора и остали послови	30 сати 4 сата 1 сат 2 сат 1 сат 1 сат 1 сат
	УКУПНО:	40 сати недељно
САРАДНИК - МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ЗА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И НЕГУ	Непосредан превентивно- здравствени рад Вођење здравствене документације стручно усавршавање, рад у стручним телима и органима Установе Сарадња са здравственим институцијама, локалном заједницом Сарадња са породицом (са посебним акцентом на децу у социјалној инклузији и децу са здравственим ризиком)	35сата 2сата 1сат 1 сат 1 сат
	УКУПНО:	40 сати недељно
МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ	Непосредан рад са децом на нези и васпитно-образовном раду Планирање васпитно- образовног рада Вођење педагошке документације и евиденције о реализацији задатака васпитно- образовног рада и запажања о деци Стручно усавршавање, рад у стручним телима и органима Установе Сарадња са породицом Учешће у уређењу заједничког простора и остали послови Сарадња са друштвеном средином	30 сати 4 сата 1 сат 2 сат 1 сата 1 сат 1 сат
	УКУПНО:	40 сати недељно

4.4. Календар рада за школску 2021/2022. годину

Радна година почиње 1. септембра 2021. године, а завршава се 31. августа 2022. године.

Запослени у Установи имају право да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- православци – на први дан крсне славе;
- припадници исламске заједнице – 2. маја 2022. године, на први дан Рамазанског бајрама и 9. јула 2022. године, на први дан Курбанског бајрама;
- припадници јеврејске заједнице – 16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура;
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2021. године, на први дан Божића;
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2022. године, на први дан Божића;
- припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 15. до 18. априла 2022. године; православни од 22. до 25. априла 2022. године).

4.5. Језик на ком се организује васпитно-образовни рад

Установа обавља васпитно-образовну делатност на српском језику, ради остваривања циљева и принципа делатности предшколског васпитања и образовања, односно послове којима се обезбеђује остваривање законом утврђених општих исхода и стандарда васпитања и образовања, стицање знања и усвајање правила понашања, вредности које доприносе напретку и развоју деце и њихових породица, локалне средине и друштва уопште. У том циљу установа усклађује следеће компоненте: васпитање и образовање, исхрану, негу и превентивну здравствену заштиту, као и социјалну заштиту.

5. ПРОГРАМ ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ РАДА

Програм васпитно-образовног рада у периоду од 01. 09. 2021. године до 31.08.2022. године реализоваће се у складу са Развојним планом Установе за период 2021. – 2024. године, Предшколским програмом, Годишњим планом рада Установе за 2021/2022. годину

5.1. План ширења примене Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ за радну 2021/2022.год.

Процес имплементације нових Основа програма ће се кретати у следећим правцима:

1. Јачање компетенције за истраживање и критичко преиспитивање праксе у правцу развоја рефлексивне праксе и реалног програма у складу са концепцијом Година узлета.
2. Покретање промена и стварање услова за одрживост покренутих промена у ПУ.

Активности које ће предузимати:

Активност	Носиоци	Динамика
Израда оперативног плана рада: теме којима ће се запослени у ВОПу бавити, начини рада	Запослени у ВОПу	септембар
Презентације процеса и резултата промене (анализа снимака, документације, непосредног учешћа у заједничком истраживању праксе, размене материјала...)	Запослени у ВОПу	Током године
Јачање компетенција практичара за рефлексивни приступ пракси-читање литературе, похађање програма стручног усавршавања	Запослени у ВОПу, директор, стручни сарадник	Током године
Осмишљавање начина презентације родитељима о Годинама узлета у току године	Запослени у ВОПу, директор, стручни сарадник	новембар

Активности које ће предузимати у оквиру промена:

Начин ширења се одвија по принципу хоризонталних размен. Свака радна јединица има своју делегирану особу која ће у сарадњи са директором, и осталим васпитачима и мсв радити на имплементацији ОП.

Активност	Носиоци	Динамика
Делегирање особа за имплементацију ОП на остале објекте	Запослени у ВОПу	септембар
Израда оперативног плана рада (теме, начин рада)	Запослени у ВОПу	септембар
Менторски рад у радним јединицама	Запослени у ВОПу	Током године

Одређивање приоритета и временска динамика ширења Основа програма на радне јединице вршиће се на основу заједничког договора делегираних особа и запослених у ВОПу.

5.2. Програм неге и васпитно–образовног рада са децом узраста од дванаест месеци до три године

Програм целодневног боравка реализују медицинске сестре-васпитачи и васпитачи. Заснива се на планирању, развијању, праћењу, документовању и вредновању које уважава интегрисани приступ. Деца уче кроз јединство оно што доживљавају, промишљају и онога што раде.

Планира се опремање простора различитим средствима и понуда различитих материјала (неструктурираних, полуструктурираних) који су инспиративни и провокативни деци за истраживање. Планира се начин организовања активности уз уважавање иницијативе, идеја деце, укључивање породице и локалне заједнице. Негује се принцип аутентичности, животности, ангажованости, партнерства, усмереност на грађење односа. Планирају се ресурси (шта од материјала можемо понудити, кога у то укључити-родитеље, локалну заједницу, како креирати физичко окружење (просторно-временску организацију) и обезбедити услове за сарадњу, омогућити посвећеност детета у активности, иницијативну, експериментисање и стваралаштво).

Програм се развија кроз игру, животно практичне активности и планиране активности деце које васпитач проширује, подупиरे, моделује и охрабрује иницијативу деце.

Документовање обезбеђује праћење учења и развоја детета и праћење како се програм развија. Документовањем у књизи рада и тематском пројектоном портфолију обезбеђује се видљивост дечијег учења и развоја и критички осврт на начине којима васпитач подржава дечије учење и њихово учешће у развијању програма. Такође се анализира сарадња са породицом кроз грађење поверења и заједничког учешћа.

5.3. Васпитно - образовни рад са децом узраста од три до пет година

Програм предшколског васпитања и образовања за децу од 3 до 5, 5 година реализује се у целодневном боравку. Целодневни боравак реализује се у узрасним и мешовитим групама. Сваки вртић са својим специфичностима пружа различите могућности развијања програма рада са децом. Важан задатак је развијање инклузивне средине и културно сензибилисаног оркужења.

Планира се опремање простора различитим средствима и понуда различитих материјала (неструктурираних, полуструктурираних) који су инспиративни и провокативни деци за истраживање. Иницијатива деце у покретању тема /пројеката је заснована на искуству, догађајима у вртићу, локалном окружењу. Планира се начин организовања активности уз уважавање иницијативе, идеја деце, укључивање породице и локалне заједнице. Негује се принцип аутентичности, животности, ангажованости, партнерства, усмереност на грађење односа. Планирају се ресурси (шта од материјала можемо понудити, кога у то укључити-родитеље, локалну заједницу, како креирати физичко окружење (просторно-временску организацију) и обезбедити услове за сарадњу, омогућити посвећеност детета у активности, иницијативну, експериментисање и стваралаштво).

Програм се развија кроз игру, животно практичне активности и планиране активности деце које васпитач проширује, подупиरे, моделује и охрабрује иницијативу деце.

Документовање обезбеђује праћење учења и развоја детета и праћење како се програм развија. Документовањем у књизи рада и тематском пројектоном портфолију обезбеђује се видљивост дечијег учења и развоја и критички осврт на начине којима васпитач подржава дечије учење и њихово учешће у развијању програма. Такође се анализира сарадња са породицом кроз грађење поверења и заједничког учешћа.

На дневном нивоу планира се велики број садржаја и активности ради разноврсности и алтернативности и договора деце и васпитача, презентовање искуства и нових сазнања. Васпитач подстиче унутрашњу мотивацију, самосталност тиме што нуди изборе, уважава предлоге и мишљења, обезбеђује време и место за дечије презентовање идеја, замисли и продуката.

5.4. Припремни предшколски програм

Припремни предшколски програм као део обавезног деветогодишњег образовања у складу са Основама предшколског програма, својим обимом, општим и специфичним васпитно-образовним задацима, стручним радом са децом и подршком локалне заједнице олакшава деци прилагођавање на школу и важан је ослонац породици будућих првака.

Важан задатак нам је подстицање спремности деце да поштују правила понашања која се тичу безбедности, заштите од насиља, сналажење у комуникацији са другима која ће им омогућити да се лакше образују и одрастају у групи вршњака. Овај задатак подразумева активно укључивање породице, локалне заједнице и школе.

Улога васпитача је да препозна, открива различита дечија интересовања и могућности. Васпитач има аутономију да развија програм и шири мрежу места за учење, да ствара услове за конструктивну размену међу децом, усмерава децу да истражују и уочавају односе између предмета и појава, континуирано процењује и критички преиспитује васпитну праксу.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

Планира се опремање простора различитим средствима и понуда различитих материјала (неструктурираних, полуструктурираних) који су инспиративни и провокативни деци за истраживање. Иницијатива деце у покретању тема /пројеката је заснована на искуству, догађајима у вртићу и локалном окружењу. Планира се начин организовања активности уз уважавање иницијативе, идеја деце, укључивање породице и локалне заједнице. Негује се принцип аутентичности, животности, ангажованости, партнерства, усмереност на грађење односа. Планирају се ресурси (шта од материјала можемо понудити, кога у то укључити-родитеље, локалну заједницу, како креирати физичко окружење (просторно-временску организацију) и обезбедити услове за сарадњу, омогућити посвећеност детета у активности, иницијативну, експериментисање и стваралаштво).

Програм се развија кроз игру, животно практичне активности и планиране активности деце које васпитач проширује, подупиरे, моделује и охрабрује иницијативу деце.

Документовање обезбеђује праћење учења и развоја детета и праћење како се програм развија. Документовањем у књизи рада и тематском пројектоном портфолију обезбеђује се видљивост дечијег учења и развоја и критички осврт на начине којима васпитач подржава дечије учење и њихово учешће у развијању програма. Такође се анализира сарадња са породицом кроз грађење поверења и заједничког учешћа.

6. ПРЕВЕНТИВНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

6.1. Програм превентивно здравствене заштите

Превентивна здравствена заштита у Установи спроводиће се у складу са Правилником о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно здравствене заштите деце у предшколској установи ("Службени гласник РС", број 112 /2017.).

Уз то, Установа ће и у наредној радној години поштовати све прописане мере за сузбијање ширења заразне болести COVID-19. У том смислу, приоритетни задаци система предшколског васпитања и образовања у наредном периоду ће се односити на:

1. **Активности у вези са очувањем здравља и безбедности људи** у складу са мерама које прописује Влада Републике Србије, одлукама Владе, препорукама и упутствима;
2. **Активности подршке породицама са децом предшколског узраста** како да обезбеде услове за нормално функционисање, учење и развој деце у ситуацији евентуалног ванредног стања и кућне изолације;
3. **Активности подршке професионалном повезивању, умрежавању и размени искустава практичара у функцији истраживања, заједничког учења и унапређивања компетенција.**

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

Табела 1. *Програм превентивне здравствене заштите*

Садржаји рада	Узраст	Реализатори
Спровођење активности на формирању навика које воде очувању и унапређивању здравља деце: одржавање личне хигијене; правилна исхрана; заштита животне средине (хигијена просторија и околине); физичко-рекреативне и друге активности које доприносе очувању и унапређивању здравља деце; здравствена едукација родитеља.	Деца у свим васпитним групама	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи, мед. сестра за превентивну заштиту
Дневна контрола здравственог стања детета на пријему и у току дана: кратак разговор са родитељем ради узимања анамнестичких података о његовим запажањима у погледу здравственог стања детета; преглед косе, коже и видљивих слузокожа; увид у чистоћу одеће, обуће и постељног рубља; мерење телесне температуре код сваког детета код кога се сумња на почетак болести; издвајање болесног детета из групе; евентуалне консултације са дечјим лекаром; обавештавање родитеља да преузму болесно дете	Деца свих узрачних група	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи, мед. сестра за превентивну заштиту
Спровођење неге на јасленом узрасту (преповијање, пресвлачење, припрема за храњење, храњење, припрема за спавање), уз максималну индивидуализацију.	Јаслене групе	Мед.сестре-васпитачи
Стварање услова за безбедан боравак деце (безбедност врата, прозора, уређаја, степеница, излаза, санитарног чвора, хемијских средстава и сл.	За сву децу	Директор, васпитачи, мед.сестре-васпитачи
Рано уочавање одступања у развоју деце, кроз активности неге, храњења, игре и рада са децом, ради	За сву децу	Мед.сестре-васпитачи, стручни сарадник

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

благовременог обезбеђивања рада на корекцији и рехабилитацији поремећаја		
Периодична контрола раста и развоја детета: мерењем телесне висине и тежине; оценом психомоторног развоја на основу стандарда за одређени узраст, у току процеса храњења, игре, неге, одмора.	За сву децу	Мед.сестре-васпитачи, мед.сестра за превентивну здравствену заштиту
Дневна, месечна и годишња контрола хигијенско - епидемиолошких услова: одржавање чистоће, температуре, влажности, проветрености и осветљености просторија; контрола хигијене, исправности и начина припремања, допремања, сервирања и квалитета хране; хигијена кухињског блока, посуђа, инвентара; хигијена санитарних просторија; хигијена уређаја и контрола хигијенске исправности воде за пиће; хигијена запосленог особља.	-	Васпитачи, мед. Сестре-васпитачи, мед. Сестра за превентивну заштиту, Дом здравља Крагујевац, Завод за заштиту здравља Крагујевац
Стручно усавршавање медицинских сестара: у сарадњи са здравственим радницима Дома здравља; учешће на семинарима које организују Министарство здравља и Министарство за рад.	-	Здравствени радници и одабрани предавачи
Извештај о реализацији програма здравствене заштите	-	Мед. сестра за превентивну заштиту
Вођење медицинске документације и евиденције: здравствени лист детета; књига евиденције.	За сву децу	Мед. сестра за превентивну заштиту

7. ИСХРАНА ДЕЦЕ

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

У предшколској установи “Дуга” исхрана се прилагођава потребама дечјег организма, а истовремено се формирају позитивне навике у исхрани.

План активности за предшколску установу у области исхране за период септембар 2021. - август 2022.:

Основе планирања исхране деце :

Исхрана деце предшколског и школског узраста је изузетно значајан фактор који условљава правилан телесни и ментални развој, па јој се зато и посвећује изузетна пажња. Исхрана у вртићу има превентивну, васпитну и корективну улогу.

Деца овог узраста, боравећи већи део дана у колективном смештају, конзумирањем obroка треба да подмире већину квантитативних и квалитативних дневних потреба. Због тога исхрана у предшколским установама има већи биолошки значај од породичне исхране. Исхрана мора бити стручно испланирана и организована, прилагођена узрасту, усаглашена са нутритивним потребама и усклађена са техничко технолошким, кадровским и другим могућностима.

Превенција развоја хроничних незаразних болести попут дијабетеса, метаболичких поремећаја, коронарних и малигних обољења је резултат стечених правилних ставова и навика у исхрани започетих у најранијем периоду детињства.

Због свега наведеног од јуна месеца 2018. године сва обданишта су у обавези да поштују и практикују Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи (Сл. гласник РС, бр. 39/2018), а који дефинише исхрану малишана, уз сарадњу нутриционисте-дијететичара.

Полазне основе у изради Плана за 2021/2022 годину су:

- Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи
- Извештај Института за јавно здравље о систематској контроли исхране
- Предлози мера ИЗЈЗ за унапређење исхране
- Програми васпитно-образовног рада који се реализују у Установи

У складу са нормативом, испоштовати структуру исхране обезбеђивањем три obroка: доручак 25%, ручак 30-35% и ужина 15% , водећи рачуна о временском размаку од три до четири часа. Распоред obroка у ПУ спроводи се следећим распоредом: доручак, ужина, ручак, ужина.

Јеловници се планирају на основу месечних количина намирница предвиђених обједињеном набавком. Разноврсност употребе намирница у исхрани је једно од основних начела правилне исхране.

На основу састава намирница, било да су биљног или животињског порекла, најбоља подела намирница је следећа: житарице-30%, месо и производи од меса-10%, млеко и млечни производи-20%, масти и уља-10%, поврће-10%, воће-10%, шећер и шећерни концентрати до 10%. При планирању јеловника једну те исту намирницу из неке групе, не би требало често понављати, јер има довољно различитих намирница, па се практично може планирати сваког дана друга.

Асортиман и број намирница израдила је Комисија за унапређење исхране при Секретаријату за образовање и дечију заштиту. Све уочене недостатке треба благовремено проследити Комисији, да би се што је могуће више унапредила структура и разноврсност

исхране. На огласним таблама ПУ морају бити истакнути јеловници како би родитељи били упознати са исхраном деце. Пожељно је да се родитељи обавештавају и на друге начине о предузетим акцијама о унапређењу исхране предшколске деце.

При планирању исхране деце не дозвољавају се дефицити појединих нутријената, док се суфицити од 5-10% препоручују, због великих губитака у припреми и сервирању хране. По препоруци ИЗЗЈЗ контролисаће се и редуковати у случају суфицита унос соли у оброцима. У реализацији исхране могу се толерисати појединачна дневна одступања али је битно да просечна недељна заступљеност буде у складу са препорученим нормативом.

Од минерала потребно је нарочиту пажњу посветити садржају гвожђа и калцијума. Ова два минерала су недовољно заступљена у породичној исхрани, па су анемија и деформитети коштаног система још увек заступљена у великом проценту. Код одраслих особа проценат обољења од остеопорозе је много мањи уколико су у периоду развоја уносили више намирница богатих калцијумом.

Припремање и сервирање хране:

Исхрани деце до 18 месеци мора се посветити посебна пажња. У оквиру саме ПУ треба одржати састанке са главном куварицом и медицинским сестрама најмлађих група и детаљно се договорити о планирању (јеловницима) и начину припреме хране за децу, која се налазе у процесу адаптације.

Пре уписа деце у колектив, а у комуникацији са уписном комисијом потребно је сазнати да ли је дете алергично, или преосетљиво на неку врсту хране. Упутити их на разговор са педијатром како би доставили одговарајућу документацију и податке који ће нам омогућити правилно спровођење исхране у складу са индивидуалним потребама детета. Оформити комисију коју чине дијететичари –нутриционисти и сарадници на превентивној здравственој заштити која ће у директној комуникацији са родитељима утврдити асортиман намирница и начин спровођења адекватне исхране детета са специфичним потребама.

ПУ често добијају разна упозорења од ИЗЗЈЗ и санитарне инспекције да се из епидемиолошких разлога и веће сигурности поопштри режим термичке обраде намирница, прање већ уситњеног поврћа као и да се избегавају поједине лако кварљиве намирнице. Свака кухиња има писмено упутство о правилном чишћењу, прању и обради поврћа (*Прилог).

Позната је чињеница да се биолошко хранљива вредност мења при чишћењу, термичкој обради као и другим начином обраде и то смањењем садржаја скоро свих витамина и минерала. О овој чињеници се мора водити рачуна, како се не би отишло у другу крајност. Припрему и сервирање готове хране треба спроводити уз максимално очување биолошко-хранљиве вредности.

Нарочито треба посветити пажњу разним комбинацијама обојеног поврћа у оквиру једног obroка, јер се на тај начин добија естетско- визуелна привлачност и код деце појачава жељу за јелом. При сервирању обавезно користити расположиво посуђе и кухињски прибор, како би се развијале културно-хигијенске навике.

Кадрови на припремању и сервирању хране:

Запослени у кухињи, кувар, сербирке и помоћни радници у току године се едукују у континуитету, поштују прописане процедуре које подразумевају правила чувања, обраде и припреме obroка по већ утврђеним нормативима.

8. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВА

8.1. План рада васпитно-образовног већа

У складу са Статутом Предшколске установе „Дуга“ Крагујевац васпитно-образовно веће чине васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, медицинске сестре на ПЗЗ-и, стручни сарадник. У делокругу рада васпитно-образовно веће се бави организационо–техничким и стручним питањима, планирањем, праћењем и вредновањем рада Установе.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Представљање докумената Установе; Представљање Плана о раду директора, о раду тима за самовредновање, за професионални развој, тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе; Представљање Годишњег плана рада за 2021/2022. годину.	Усмено излагање	Септембар 2021. вртић „Дуга 1“	Директор, запослени у ВОПу, стручни сарадници, сарадници	Записник са одржане седнице Васпитно-образовног већа
Извештавање директора и делегираних особа актива и тимова о васпитно-образовном раду за првих шест месеци радне године до 1. марта, закључно са 28. фебруаром 2022 године.	Усмено излагање	Прва половина фебруара 2022. Године; Вртић „Дуга 1“	Директор, делегиране особе тимова и актива	Записник са одржане седнице Васпитно-образовног већа
Представљање Годишњег извештаја (У случају потреба може да се организује ванредно васпитно-образовно веће у току године)	Усмено излагање	Јун 2021. вртић „Дуга 1“	Директор, делегиране особе тимова и актива	Записник са одржаног Васпитно-образовног већа

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

8.2. План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине делегиране особе стручних актива, тимова, стручни сарадници и сарадници, њиме руководи директор. Педагошки колегијум разматра питања од значаја за функционисање Установе и остваривање делатности. Своју активност остварује кроз састанке на којима се разматрају питања из делокруга рада колегијума у односу на која се доносе одређене одлуке.

Рад Педагошког колегијума документован је кроз дневни ред и записнике. Сва извештавања о раду, питања, одлуке и предлози доносе се на састанцима Педагошког колегијума. Записници се прослеђују и доступни су свим запосленима. Запослени се о раду Педагошког колегијума упознају на састанцима Тимова вртића радних јединица, Тимовма, Активима.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Разматрање израђеног нацрта Годишњег плана рада Предшколске установе „Дуга“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину	Септембар 2021. године	директор, Чланови Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Разматрање израђеног Предшколског програма	Септембар 2021. године	Директор, Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Конституисање актива и тимова (именовање одговорних особа)	Септембар 2021. године	Директор, Чланови Педагошког колегијума	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Извештавање о припремљености, безбедности почетка рада вртића и адаптацији деце	Октобар 2021. године	Директор	Директор, делегиране особе Актива	Записник са састанка Педагошког колегијума
Предлагање метода и начина за унапређење васпитно-образовног рада	Јануар, фебруар 2022. године	делегиране особе Актива узраста од 6 месеци до 3 године, узраста од 3 до поласка у школу	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Извештавање одговорних особа актива и тимова и	Током радне 2021/2022. године	делегиране особе тимова и актова,	Делегиране особе, тимова и актова,	Записник са састанка Педагошког колегијума

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

стручног сарадника о раду;		стручни сарадник	стручни сарадник	
Разматрање Шестомесечних извештаја (1. 9. 2021-28. 02. 2022.) о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Дуга“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину;	Март 2022. године	делегиране особе тимова и актова, стручни сарадници и сарадници	делегиране особе тимова и актова, стручни сарадници и сарадници	Записник са састанка Педагошког колегијума, Шестомесечни извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „Дуга“ Крагујевац за радну 2021/2022. годину;
Обавештавање о понуди семинара за стручно усавршавање (конференције, трибине, семинари)	Током радне 2021/2022. године	делегирана особа Тима за професионални развој	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума, обавештење о понуди семинара
Предлог организације: -Посета позоришту; -Радионице за родитеље - Стручни сусрети медицинских сестара; - Стручни сусрети васпитача; -Стручни сусрети стручних сарадника; - Монтесори скуп, Београд;	Током радне 2021/2022. године	Директор	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума
Сарадња са институцијама и организацијама на Локалном и Републичком нивоу	Током радне 2021/2022. године	Директор,	Чланови Педагошког колегијума	Записник са састанка Педагошког колегијума, извештаји о реализованим активностима

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

8.3. План рада стручног Актива за развојно планирање

Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	Технике праћења	Критеријум успеха
Израда допуне Развојног плана ПУ „Дуга“ Крагујевац за период 2021-2024. године	Септембар 2021. године	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање, допуна Развојног плана	Израђена је допуна Развојног плана ПУ „Дуга“ Крагујевац за период 2021-2024. године
Анализа и договор са одговорним особама Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање око праћења реализације Акционог развојног плана по вртићима	Октобар 2021. године	Чланови Стручног актива за развојно планирање, делегиране особе Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање	Акциони развојни план за радну 2021/2022. годину, записник са састанка Стручног актива за развојно планирање	Постигнут је договор о ефикасном начину праћења реализације Акционог развојног плана за радну 2021/2022. годину
Праћење активности из Акционог развојног плана за радну 2021/2022. годину	Током радне 2021/2022. године	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Акциони развојни план за радну 2021/2022. годину, записници са састанка Стручног актива за развојно планирање	Информисаност и увид у рад и реализацију планираних активности
Евалуација заједничког рада Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе	Мај 2021.	Чланови Стручног актива за развојно планирање, делегиране особе Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање	Сагледавање реализованих активности
Писање Годишњег извештаја о остваривању Акционог	јун 2022	Чланови Стручног актива за развојно планирање	Записник са састанка Стручног актива за развојно планирање,	Израђен Годишњи извештај о остваривању Акционог

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

развојног плана за радну 2021/2022. годину и Годишњег плана рада Стручног актива за развојно планирање за 2022/2023. годину			Годишњи извештај о остваривању Акционог развојног плана за радну 2021/2022. годину и Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање за 2022/2023. годину	развојног плана за радну 2021/2022. годину и Годишњи план рада Стручног актива за развојно планирање за 2022/2023. годину
---	--	--	---	---

8.4. План рада стручног Актива за узраст од 6 месеци до 3 године

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2021/22.годину и подела улога Представљање плана рада стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2021/22. годину Извештавање о адаптацији деце (израда плана адаптације, вођење адаптационих листи, размена искустава из свих радних јединица ,тешкоће, дилеме) Вођење педагошке документације – Књига података и евиденције о деци и породици, тематски – пројектни	Септембар 2021.	Делегирана особа и чланови Актива	Списак учесника Записник	Подељене улоге у Активу Анализа, дискусија, унапређивање компетенција реализатора ВОР-а и подизање квалитета рада Установе

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

портфолио (дилеме, тешкоће, искуства)				
Креирање подстицајног окружења (уређење простора , формирање просторних целина – предности, дилеме, тешкоће)	Новембар 2021.године	делегирана особа и чланови Актива Стручни сарадник	Списак учесника Записник	Формиране просторне целине у складу са новим основама програма
Израда шестомесечног извештаја стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године	Фебруар 2022.године	делегирана особа и чланови Актива, стручни сарадник	Извештај	Сачињен шестомесечни извештај
Размена у вези пројектног планирања – почетни, процесни и завршни пано (приказ искустава из свих радних јединица у пројектном планирању, започети и готови пројекти)	Април 2022.године	Делегирана особа и чланови Актива Стручни сарадник	Списак учесника Записник	Анализа и дискусија кроз подизање квалитета ВОР-а и имплементацију нових идеја и искустава
Евалуација рада стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године Извештај рада стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2021/22.годину. План рада стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2022/23.годину	Јун 2022.	Делегирана особа и чланови Актива Стручни сарадник	Списак учесника, записник Извештај План	Сачињен Годишњи извештај стручног Актива за рад са децом узраста од 6 месеци до 3 године за радну 2021/22.годину Израђен Годишњи план стручног Актива за рад са децом узраста од 6

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

				месеци до 3 године за радну 2022/23.годину
--	--	--	--	--

8.5. План рада стручног Актива за узраст од 3 године до поласка у школу

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање Актива Представљање плана рада Актива узраста од 3 до поласка у школу година за радну 2021/2022. год. Извештавање о процесу адаптације (новоуписана деца, структура групе).	Септембар 2021. год. (трећа недеља септембра)	Делегирана особа Актива, чланови актива	Обавештење, записник	Подељенеулоге у Активу, Потписивање решења Дискусија, стручна размена, анализа извештаја
Анализа постојећег заједничког простора и простора на отвореном у односу на критеријуме основа програма (дилеме и изазови)	Новембар, 2021. год.	Делегирана особа, Чланови Актива	Обавештење, записник	Анализа, дискусија, Стручна размена, документовање, видео запис, унапређивање компетенција реализатора ВОР-а
Реализација тематског родитељског састанка	Фебруар 2022. год.	Делегирана особа Актива, чланови Актива, стручни	Обавештење, записник, евалуациони иистови,	Анализа, дискусија, Унапређење компетенција

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

Писање полугодишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Актива узраста од 3 до поласка у школу година за радну 2021/2022. год.		сарадници	Извештај	реализатора ВОР-а Написан полугодишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Актива узраста од 3 до 5,5 година за радну 2021/2022. год.
Писање Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада Актива узраста од 3 до поласка у школу за радну 2021/2022 год. Израда предлога Годишњег плана рада Актива узраста од 3 до поласка у школу за радну 2022/2023 год.	Јун 2022. год.	стручни сарадници, делегирана особа Актива, чланови Актива	Обавештење, записник, евалуациони листови Извештај	Анализа, дискусија, унапређење компетенција реализатора ВОР-а, написан Годишњи извештај о остваривању Годишњег плана рада Актива узраста од 3 до 5,5 година за радну 2021/2022. год. Израђен предлог Годишњег плана рада Актива узраста од 3 до 5,5 година за радну 2022/2023. год.

8.6. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање Тима, упознавање са документацијом Подела улога и договор о начину рада и организације Договор о начину праћења квалитета рада Установе	Септембар 2021.	Делегирана особа, Чланови Тима	Обавештење Записник	Усвајање плана рада Тима Сачињавање докумената
Утврђивање стања квалитета рада Установе на основу шестомесечних извештаја тимова, актива, РЈ, Утврђивање стања квалитета рада и имплементације нових Основа „Године узелета“ Предлог мера ради обезбеђивања квалитета	Фебруар – март 2022.	Делегирана особа Чланови Тима	Обавештење Записник	Дискусија Анализа

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

Педагошко инструктивни рад Годишњи извештај Тима Годишњи план рада Тима По потреби Тим може организовати додатне састанке и активности	Мај – јун 2022.	Делегирана особа, Чланови Тима	Обавештење Записник	Годишњи извештај Годишњи план Анализа Дискусија
---	-----------------	-----------------------------------	------------------------	--

8.7. План рада Тима за професионални развој запослених

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Формирање Тима и подела улога и одговорности	Септембар 2021г.	Делегирана особа Тима, Чланови Тима	Обавештење о састанку, евидентирање присутних чланова Тима, записник	Тимски рад
Формирање базе података на нивоу РЈ за радну 2021/ 2022г.	Септембар 2021г.	Чланови Тима	Индивидуалне листе праћења стручног усавршавања	Праћење стручног усавршавања у континуитету
Евидентирање/ праћење стручног усавршавања	Септембар 2021г.- август 2022г.	Чланови Тима, реализатори ВОРа, стручни сарадници, сарадници	Индивидуалне листе праћења стручног усавршавања, најаве, обавештења, хоризонталне	Континуитет у праћењу, организација учесника за стручно усавршавање

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

			размене,извештаји реализатора хоризонталне размене, потврде организатора стручних скупова без акредитације, УВЕРЕЊА за акредитоване скупове, за међународне скупове који нису акредитовани у ЗУОВу, „преведена“ документација у складу са Законом	
Праћење реализације Плана стручног усавршавања за радну 2021/2022г.(акредитовани програми, акредитовани скупови, скупови без акредитације, хоризонтална размена)	Септембар 2021г.-август 2022г.	Делегирана особа Тима, Чланови Тима	Евидентирање реализованог, спискови учесника, уверења, извештаји	Континуитет у праћењу, организација учесника за стручно усавршавање
Анализа рада Тима-састанци	Октобар 2021г. Фебруар 2022г. Април 2022г. Мај 2022г. Август 2022г.	Делегирана особа Тима, Чланови Тима	Записници	Анализа и дискусија, закључци, план шта и како побољшати
Евалуација рада Тима за радну 2021/ 2022г.	Јун 2022г.	Делегирана особа Тима, чланови Тима	Записник	Анализа, дискусија, препоруке за следећу радну годину (Годишњи План рада Тима)
Израда Годишњег	Мај 2022г.	Делегирана особа	Записник, Предлог	Анализа, дискусија,

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

извештаја рада Тима за радну 2021/ 2022г.		Тима, чланови Тима	Годишњег извештаја	нове активности у раду Тима
Израда Годишњег извештаја стручног усавршавања за радну 2021/ 2022г.	Мај 2022г.	Делегирана особа Тима, чланови Тима	Записник, Предлог Годишњег извештаја	Анализа, дискусија, нови приступ и активности у стручном усавршавању
Сарадња у Установи (Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој Установе и осталих Актива и Тимова на нивоу Установе)	Септембар 2021г.- август 2022г.	Делегирана особа Тима, чланови Тима	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе
Организација активности по Годишњем Плану Хоризонталне размене и Плану стручног усавршавања	Септембар 2021г.- август 2022г.	Делегирана особа Тима, чланови Тима	Најава хоризонталних размена, Обавештење, спискови учесника, записници	Унапређивање компетенција запослених у ВОПу, унапређивање квалитета рада Установе

Тим за професионални развој ће и даље остваривати сарадничке односе са Тимовима и Активима Установе, Центром за образовање Крагујевац- сектор за стручно усавршавање, Савезом медицинских сестара ПУ Србије, Савезом васпитача Србије, Удружењем медицинских сестара ПУ Шумадијско Поморавског Региона, Удружењем васпитача Шумадијског округа у циљу унапређивања компетенција запослених и подизања квалитета рада Установе.

8.7.1.Годишњи план стручног усавршавања (директор, стручни сарадници, сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, медицинске сестре на превентивно- здравственој заштити)

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ:*СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КРОЗ ХОРИЗОНТАЛНУ РАЗМЕНУ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Размене примера добре праксе унутар радне јединице и по Скрипти интерног стручног усавршавања	септембар 2021г.- август 2022г.	Реализатори ВОРа, стручни сарадници, сарадници	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа, иновативне методе у раду
Концепција Основа програма Године узлета (теоријско- вредносни постулати и циљеви Основа програма Године узлета; програм из перспективе детета; контекст установе)	крај октобра 2021г.	стручни сарадници	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Развијање реалног програма (1.ПУ-контекст реалног програма; простор- зашто је важан; критеријуми квалитетног простора; простор пре и после; заједнички простор;	почетак децембра 2021г.	Стручни сарадници	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

просторне целине. 2.Стратегија развијања реалног програма- принципи развијања реалног програма- стратегија васпитача; планирање- стратегије васпитача; заједничко развијање програма- стратегије васпитача; праћење кроз документовање)				
Документовање (подручје рада васпитача; заједничко развијање програма са децом; документовање; функција документовања; документовање кроз причу о теми/пројекту; чему служи документовање кроз причу о теми/пројекту; документовање са децом- кроз дечји портфолио)	крај фебруара 2022г.	стручни сарадници	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа
Успостављање односа у вртићу- наши односи од нас зависе	крај марта 2022г.	Одговорна особа Тима за превенцију ДНЗЗ	Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа
По потреби, а на основу захтева запослених у ВОПу, реализоваће се размене на тренутно актуелне теме које у овом Плану нису наведене	Октобар 2021г.- август 2022г.		Списак учесника, записник	Анализа, дискусија, размена, унапређивање компетенција реализатора ВОРа,

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

План стручног усавршавања је усклађен са индивидуалним потребама запослених у васпитно образовном процесу, Развојним плановима радних јединица и Установе.

Компетенције запослених у васпитно образовном процесу ће се унапређивати кроз наведене облике стручног усавршавања са акцентом на хоризонталну размену унутар радних јединица.

8.8. Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Промоција конвенције о дечијим правима и Тима за заштиту од ДНЗЗ Установе	Септембар	Васпитно особље РЈ и родитељи	Записник, фотографије, извештај	Информисање и упознавање родитеља о поштовању дечијих права и активностима тима за заштиту од насиља злостављања и занемаривања
Недеља љубазности и толеранције	Новембар 2021. године	Запослени у ВОПу РЈ "Дуга 2"	Радна књига, дечији радови, фотографије, дечији портфолио.	Разумевање и значај љубазног и толерантног обраћања за успостављање пријатељства и добрих односа са другима.
Светски дан превенције злостављања деце- радионица дечија права	Новембар 2021	Тим РЈ "Дуга 1" и члан тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Радна књига, дечији радови и фотографије	Усвајање норми лепог понашања и превенције насиља
Међународни дан дечије игре "Осмехнимо се заједно"	29. 4. 2022. године	Тим РЈ „Дуга 1“, члан Тима за заштиту од насиља	Радна књига, дечији радови и фотографије	Способност за интеракцију са децом у датим ситуацијама које

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

				су прихватљиве и вредне. Укључивање детета у друштвену средину
Обележавање Међународног дана породице	15. 05. 2022. године	Тимови РЈ, члан Тима за заштиту од насиља	Радна књига, дечији радови, фотографије	Подршка породици
Успостављање односа у вртићу-наши односи од нас зависе	Мај	Чланови тима за заштиту од насиља	Извештај, евалуациони лист	Подизање компетенција запослених и родитеља
Планирање активне партиципације родитеља у свим манифестацијама на нивоу Установе –предвиђене Програмом заштите деце од насиља	Септембар 2021, август 2022. године	Чланови тима за заштиту од насиља, родитељи, васпитно особље ПУ „Дуга1“ и „Дуга2“	Извештаји	Укљученост родитеља
Превентивне активности у свим васпитним групама	Два пута месечно	Васпитачи и медицинске сестре	Радна књига, дечји радови, фотографије	Стварање позитиве социо-емоционалне климе у групи
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља	По потреби током године	Делегирана особа Тима и чланови тима	Извештај	Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура
Континуирано евидентирање случајева насиља	По потреби током године	Делегирана особа Тима и чланови тима	Извештај	Евидентирање случајева насиља
Успостављање система ефикасне заштите у случајевима насиља	По потреби током године	Делегирана особа Тима и чланови тима	Извештај	Успостављање система ефикасне заштите у случајевима насиља
Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма	По потреби током године	Делегирана особа Тима и чланови тима	Извештај	Евидентирање врста и учесталости насиља
Одређивање мера превенције	По потреби током године	Делегирана особа Тима и чланови тима	Извештај	Мере превенције

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА				
ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА
Конституисање тима	Септембар 2021. године	Делегирана особа Тима	Извештај	Конституисан тим
Дефинисање правила понашања на нивоу свих васпитних група	Септембар 2021. године	Чланови Тима за заштиту од насиља	Радне књиге, простори радних соба, извештају	Дефинисана правила понашања на нивоу васпитних група
Упознавање родитеља са постојањем тима и његовом улогом	Септембар 2021. године	Запослени у ВОПу, Чланови тима за заштиту од насиља	Извештаји са родитељских састанака	Упознати родитељи са постојањем тима и његовом улогом
Редовни састанци тима, вођење прописане документацијетима, координација тимом у смислу организације и обавеза	Септембар 2021. август 2022. године	Делегирана особа Тима и чланови Тима	Извештај	Извештаји и записници
Ванредни састанци тима	По потреби	Делегирана особа Тима и чланови тима	Извештај	У циљу реализације годишњег плана
Праћење реализације програма Тима	Фебруар, јун	Делегирана особа Тима	Извештај	У циљу реализације годишњег плана
Израда годишњег плана	јун	Делегирана особа и чланови Тима	план	Годишњи план
Сарадња са другим тимовима	Септембар 2021. август 2022. године	Делегирана особа и чланови Тима	Записници и извештаји	У циљу реализације годишњег плана
Унапређење компетенција свих у решавању проблема насиља	Септембар 2021. август 2022	Делегирана особа и чланови Тима	Извештај	Организовање трибина, разговора изложби
Учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Директор, васпитачи, мед сестре,	Уверења, потврде	Развијање компетенција потребних за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

8.9. План рада Тима за инклузивно образовање (ТИО)

1. ОБЛАСТ ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ				
АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈА
План, активности са породицом	По потреби током године	Васпитач, стручни сарадник	Радна књига, извештаји	План, активности са породицом
Укључивање деце у васпитне групе.	По потреби током године	Васпитач, стручни сарадник	Интервју, протокол продужене адаптације.	Урађен план адаптације у сарадњи са родитељима, кумулативни досије. Израда ИОПа и педагошких профила.
Сарадња са породицом, родитељски састанци.	По потреби током године	Стручни сарадник, чланови ТИО тима, родитељи	Белешка, фотографије, извештај, записник	Одржани родитељски састанци, родитељи информисани о начинима остваривања права и постојећим процедурама у ПУ, Пужена подршка родитељима приликом уписа.

8.10. План рада Тима за самовредновање

Активности	Време Реализације	Носиоци	Исходи
1. <i>Планирање поступака самовредновања:</i> - Избор области вредновања, дефинисање индикатора и извора доказивања - Планирање динамике састанака - Планирање потребних средстава	Октобар	Тим за СВ, директор, стр. сарадник, васпитачи, мед. сестре-васпитачи	Установљене области које се вреднују и начин
2. <i>Прикупљање података за самовредновање:</i> - Избор/израда инструмената за самовредновање	Током радне године	Тим за СВ	Изабрани, односно израђени инструменти за прикупљање података
3. <i>Реализација самовредновања:</i> - Одржавање састанака малих тимова и давање инструкција - Прикупљање података за процену - Састанци тима за СВ и обрада прикупљених података	Током радне године	Тим за СВ	Реализовани састанци са свим учесницима СВ и примењени инструменти
4. <i>Утврђивање нивоа остварености стандарда квалитета:</i> - Анализа резултата добијених у процесу СВ - Дискусија о добијеним резултатима и доношење коначне оцене	Током радне године	Тим за СВ	Извршена анализа резултата СВ и дата коначна оцена

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

5. Извештавање о резултатима СВ - Израда извештаја -Информисање заинтересованих страна о резултатима СВ	Током радне године	Тим за СВ	Сачињен извештајо извршеном СВ и обавештене све интересне групе
--	-----------------------	-----------	--

9. ПЛАНОВИ СТРУЧНОГ САРАДНИКА

6.1. План рада стручног сарадника – педагога

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА	
Израда Годишњег плана рада 2021-2022., учешће у прдлогу Годишњих планова Тима за професионални развој и Тима за квалитет и развој установе. Континуирано праћење и евалуација реализације планова вртића. Координисање плана и реализације обуке и имплементација Нових основа програма.	Континуирано током 2021/2022. Мај и континуирано током 2021/2022.
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
Непосредно праћење реализације и евалуација васпитно образовних активности у групама током боравка у вртићима. Сарадња са васпитачима у праћењу, посматрању и документовању дечијег развоја и напредовања. Евалуација и унапређивање актуелне праксе посматрања, праћења дечијег развоја и напредовања и документовања васпитно-образовног рада Непосредно праћење реализације и евалуација пројектних активности	Континуирано током 2021/2022. Континуирано током 2021/2022.
РАД СА ВАСПИТАЧИМА	

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

Пружање подршке васпитачима на планирању и програмирању васпитно-образовног рада, мерама индивидуализације и документовању. Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и медицинских сестара-васпитача и предлози за унапређење тог аспекта. Подстицање хоризонталних размена у циљу евалуације и унапређивања актуелне праксе посматрања, праћења дечијег развоја и напредовања и документовања васпитно-образовног рада Консултације са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима; јачање осетљивости за препознавање значаја дечје иницијативе у планирању и креирању средине, игара и активности. Подстицање васпитача и медицинских сестара-васпитача на активно бављење сопственим професионалним и личним напретком. Подршка развоју рефлексивности за препознавање и унапређивање компетенција васпитача Подршка у развијању онлај заједница	Континуирано током 2021/2022.
РАД СА ДЕЦОМ	
Развијање индивидуализованог приступа адаптацији детета на колектив у сарадњи са породицом и васпитачима Праћење тока адаптације деце Обилазак група и посматрање деце у вршњачком окружењу, током игре и рутине у вртићу, ради праћења и подстицања дечијег развоја и напредовања. Посматрање и праћење деце у групама ради програмирања и планирања индивидуализованих циљева или циљева на нивоу мале групе. Посматрање и праћење деце у склопу саветодавног рада са родитељима.	Септембар 2021. Континуирано током 2021/2022.
РАД СА РОДИТЕЉИМА	
Организација и реализација тематских родитељских састанака у циљу информисања и едукације родитеља на различите релевантне теме. Саветодавни рад са породицом на основу непосредног увида у понашање детета у групи вршњака и увида васпитача, као и на захтев родитеља. Сарадња са васпитачима, породицом и одговарајућим стручним институцијама у функцији проналажања одговарајућих поступака и метода рада са поједином децом уз интензивније праћење њиховог развоја.	Октобар 2021. Континуирано током 2021/2022. Континуирано током 2021/2022.

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОПМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, САРАДНИЦИМА	
Учешће у изради и усвајању педагошких профила и индивидуалних образовних планова, праћење ефеката мера Неговање инклузивне праксе путем сензибилизације и едукације запослених и родитеља и прилагођавање средине. Подстицање коришћења иновативних метода, средстава и облика рада. Учествовање у реализацији истраживања у функцији унапређења васпитно-образовног рада.	Континуирано током 2021/2022.
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
Рад у стручном активу за развојно планирање и Тиму за самовредновање Рад у стручним органима: припрема, организовање и извештавање у оквиру већа, актива и колегијума. Реализација актива на стручне теме у складу са акционим планом установе. сагледавање сопствене праксе из улоге рефлексивног практичара кроз процес самовредновањ Предлози мера за унапређење рада тимова.	Континуирано током 2021/2022.
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
Сарадња са установама за подршку деци и породици (Центар за социјални рад, Саветовалиште за брак и породицу- Књегиња Љубица, Основне школе и др.) реализација програма/ активности у партнерству са свим актерима локалне заједнице (породица, установе, локална самоуправа) у циљу подршке развоја деце (посебни и специјализовани програми, манифестације и др.) Активно учешће у осмишљавању путева умрежавања, партнерства и сарадње и успостављање контакта са различитим удружењима, научним и установама локалне заједнице.	Континуирано током 2021/2022.
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Вођење педагошке и друге документације о свом раду и раду на нивоу Установе. Учествовање на стручним скуповима. Вођење документације и организација стручног усавршавања у оквиру пројектних активности	Континуирано током 2021/2022

10. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

10.1. План рада Управног одбора

Орган управљања у предшколској установи је Управни одбор, који има три члана укључујући и председника. Управни одбор чине по један представник из реда запослених у Установи, један представник родитеља, односно других законских заступника детета и један представника на предлог оснивача.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ – КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за радну 2020/2021. годину.	Септембар 2021. године	Чланови УО, директор	Одлуке, записници, извештаји	Усвојен је Извештај о остваривању Годишњег плана рада за радну 2020/2021. годину.
Доношење Годишњег плана рада Установе за радну 2021/2022. годину	Септембар 2021. године	Чланови УО, директор	Одлуке, записници, план	Донет је Годишњи план рада за радну 2021/2022. годину.
Доношење плана стручног усавршавања запослених за радну 2021/2022. годину	Септембар 2021. године	Чланови УО, директор	Одлуке, записници	Донет је Годишњи план стручног усавршавања за радну 2021/2022. годину.
Доношење Предшколског програма	Септембар 2021. године	Чланови УО, директор	Одлуке, записници, Предшколски програм	Донет је Предшколски програма

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

Доношење нормативних аката и њихових измена и допуна	Током радне 2021/2022. године	Чланови УО, директор	Одлуке, записници, нормативни акти	Донети су нормативни акти њихове измене и допуне
Разматрање поштовања општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимања мера за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовне делатности у Установи	Током радне 2021/2022. године	Чланови УО, директор	Записници, одлуке извештаји	Израђен предлог мера за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовне делатности у Установи

10.2. План рада директора

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА	ИСХОДИ - КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА, НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ
Планирање и организација реализације васпитно-образовног програма и осталих активности у Установи	Септембар 2021-август 2022.	директор	Извештаји Записници	Унапређивање квалитета рада Установе
Праћење самовредновања за област квалитета Подршка деци и породици	Септембар 2021-август 2022.	директор, делегирана особа Тима за самовредновање	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе за област Подршка деци

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

				и породици
Праћење остваривања активности Акционог развојног плана за радну 2021/ 2022. годину	Септембар 2021-август 2022.	Директор, делегирана особа Актива за развојно планирање	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе
Унапређивање материјалних и дидактичких услова за функционисање Установе	Септембар 2021-август 2022.	Директор	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе
Доношење и спровођење мера у циљу спречавања ширења инфекције изазване COVID-19 (Sars-Co V2)	Током године	Директор	Планови, упутства, мере, евиденције	Спровode се мера у циљу спречавања ширења инфекције изазване COVID-19 (Sars-Co V2)
Спровођење препорука, мера и инструкција стручних и радних тела формираних од стране Владе Републике Србије, Локалне самоуправе града Крагујевца за сузбијање заразне болести COVID-19 (Sars-Co V2)	Током године	Директор	Планови, инструкције, мере, евиденције	Спровode се препоруке, мере и инструкције стручних и радних тела формираних од стране Владе Републике Србије, Локалне самоуправе града Крагујевца за сузбијање заразне болести COVID-19 (Sars-Co V2)
Сарадња са Локалном заједницом, организацијама, предшколским установама Округа, Региона, Републике, Струковним Удружењима, Струковним Савезима	Септембар 2021-август 2022.	директор	Извештаји	Остваривање сарадничких односа, размена, пружање подршке
Унапређивање компетенција реализатора васпитно-образовног рада, стручних сарадника и сарадника	Септембар 2021-август 2022.	директор	Извештаји	Унапређивање компетенција запослених у ВОР-у

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

Планирање и праћење стручног усавршавања на нивоу Установе	Септембар 2021-август 2022.	ЦСУ, директор, Делегирана особа Тима за праћење стручног усавршавања	Извештаји, листе стручног усавршавања, Уверења о акредитованим програмима	Унапређивање компетенција запослених у ВОП Унапређивање квалитета рада Установе
Предузимање мера по налогу просветне инспекције, просветног саветника, других инспекцијских органа	Септембар 2021-август 2022.	директор	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе
Континуирано информисање запослених, Савета родитеља Установе, стручних органа Установе, Управног одбора о питањима значајним за функционисање Установе	Септембар 2021-август 2022.	директор	Извештаји	Информисаност и правовремена размена информација
Организација и реализација васпитно- образовног већа	Септембар 2021., март и јун 2022.	Директор	Записници	Информисање запослених у ВОР-у
Праћење рада стручних тела и тимова Установе.	Септембар 2021-август 2022.	Директор, стручни сарадници	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе
Извештавање Управног одбора и Савета родитеља Установе о раду Установе и личном раду	Септембар 2021-август 2022.	Директор	Извештаји Записници	Управни одбор и Савет родитеља је упознат са радом Установе и са радом директора
Доношење аката о организацији и систематизацији у складу са Законским прописима	Септембар 2021-август 2022.	директор	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе
Примена Законских одредби везаних за права, обавезе и одговорности запослених	Септембар 2021-август 2022.	директор	Извештаји	Унапређивање квалитета рада Установе
Стручно усавршавање у	Септембар 2021-	Директор	Извештаји, Листе	Унапређивање

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

домену руковођења и остало стручно усавршавање	август 2022.		стручног усавршавања, Уверења о акредитованим програмима	компетенција
Анализа постојећег заједничког простора и простора на отвореном у складу са новим основама програма Године узлета	Септембар 2021-август 2022.	Директор, стручни сарадници, запослени у ВОПу	Документација психолога	Извршена је заједничка анализа постојећег простора
Подршка приликом организовања хоризонталног учења и стручног усавршавања на нивоу Установе кроз примере инспиративне праксе на нивоу сваког вртића	Током године	Директор, запослени у ВОПу, стручни сарадници	Записници, материјали, презентације	Квалитетна анализа и дискусија

10.3. План рада Савета родитеља

Савет родитеља Установе има 6. чланова укључујући и председника у складу са Статутом. Један родитељ, односно други законски заступник је уједно и представник родитеља деце којима је потребна додатна подршка.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Разматрање Годишњег плана рада Установе за радну 2021/2022. годину	Новембар 2021. године	Чланови Савета родитеља, директор
Разматрање Предшколског програма Установе	Новембар 2021. године	Чланови Савета родитеља, директор
Разматрање Развојног плана за период 2021-2024. године	Новембар 2021. године	Чланови Савета родитеља, секретар, директор, помоћник директора за педагошки рад

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

Предлагање представника у све обавезне тимове Установе	Септембар 2021. године	Чланови Савета родитеља, директор
Разматрање извештаја о раду директора Установе	Два пута током радне 2021/2022. године	Чланови Савета родитеља, директор
Разматрање извештаја о раду законских Тимова у Установи	Два пута током радне 2021/2022. године	Чланови Савета родитеља, директор
Разматрање и праћење услова за рад са децом, услове за одрастање, безбедност и заштите деце за време боравка у Установи	Током радне 2021/2022. године	Чланови Савета родитеља, директор
Предлаже представника и његовог заменика за локални Савет родитеља	Септембар 2021. године	Чланови Савета родитеља, директор, секретар, помоћник директора за педагошки рад,

11. ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. План Сарадње са породицом

Партнерство са породицом значи развијати различите видове сарадње са породицама деце као примарни задатак предшколске установе.

Приоритети вртића оријентисани на партнерство породице и вртића:

- Вртић је место које емитује добродошлицу породици и уважавање породице јасним просторно-организационим показатељима (простор за родитеље, постери добродошлице, визуелне ознаке простора...)
- Породица је упозната са концепцијом програма (писане информације и кроз састанке)
- Програм сарадње са породицом је развијен кроз дијалог са родитељима о различитим укључивањима породице (савет родитеља, волонтирање, учешће у непосредним активностима са децом);
- Родитељи су питани шта им је важно и шта би волели у односу на своју децу и себе;
- Деца су питана на који начин би волела да су родитељи укључени и да учествују;
- Родитељи се лично позивају на учешће у појединим активностима и имају помоћ и подршку васпитача или других родитеља за такво учешће.
- Организовање активности у којима је породицама и практичарима омогућено дружење (излети, шетње, културни догађаји и сл.)
- Васпитачи свакодневно сарађују са родитељима на различитим основама;

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

- Родитељи се на састанцима упознају и воде дијалог са васпитачима о активностима деце и програмским активностима;
- Постоје могућности да се родитељи виде са васпитачем и разговарају о свом детету у различито време дана и у различитим данима у недељи;
- Родитељи се подстичу на укључивање других чланова породице и пријатеља тако што их могу довести и укључити у активности у вртићу;
- Родитељи се могу укључити у различито време, на различите начине и то се документује;
- Васпитачима су познате специфичне тешкоће и препреке за укључивање појединих породица и развијају се стратегије за њихово превазилажење.

Принципи сарадње са породицом:

- ✓ Отвореност као спремност да се разуме позиција друге стране и гради заједничко значање,
- ✓ Поверење као спремност да се изложимо другоме са уверењем да ће други радити у нашем најбољем интересу и у заједничком интересу,
- ✓ Поступност и двосмерност као разумевање процеса грађења односа кроз узајамну размену из перспективе свих учесника, а не наметање учешћа родитеља на основу потреба програма,
- ✓ Разноврсност као разумевање животног контекста родитеља/породице и могућност различитих начина укључивања породице.

Облици кроз који се програм сарадње са породицом реализује су следећи:

- Облици обостраног информисања (информативни разговори, индивидуални разговори, Дан отворених врата, панои за родитеље, флајери за родитеље, телефонски позиви, вибер групе);
- Облици заједничког стицања знања (општи родитељски састанци, групни родитељски састанци, радионице са родитељима, саветодавни рад са родитељима, трибине за родитеље);
- Облици заједничког живљења породице и вртића (Учешће родитеља у пројектима, учешће родитеља у заједничким активностима и акцијама, учешће родитеља у приредбама и прославама),
- Облици повезивања са породицом кроз вредновање и истраживање потреба породица ради долажења до нових и адекватнијих модела програма.

11.2. План сарадње са локалном заједницом

Заједница је непосредно окружење дете- породица, родбина, суседство, установе и институције које они посећују попут дома здравља, продавнице, играонице, библиотека, позориште за децу и сл. Зато је потребно да:

- Деца и васпитачи учествују у различитим дешавањима у локалној заједници (прославе, фестивали, акције...);
- Организовати манифестације у које се укључују чланови локалне заједнице (представе, изложбе, промоције...);

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

- Посетити привредне и услужне организације (фабрике, занатске радње, банке, тржни центри...)
- Локалне привредне и пословне организације учествују у финансирању појединих активности и акција, опремању и набавци потрошних материјала
- Информисање локалне јавности о програму и раду у Установи (информације у виду плаката, флајера-пошта, месна заједница, дом здравља, библиотека) као и редовно информисање у локалним медијима;
- Сарађују са школом кроз узајамне посете, организовањем заједничких активности и акција и разменом информација и заједничкој припреми родитеља и деце за прелазак из вртића у школу.

11.2.1. План сарадње са основним школама

Активности које се реализују у домену ове сарадње односе се на:

- посету деце припремног предшколског програма основним школама и присуствовање школском часу;
- укључивање деце припремног предшколског програма у манифестације организоване на нивоу школе;
- састанци чланова ИТ са представницима школа, у циљу евалуације начина.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ВРЕМЕ И МЕСТО	УКЉУЧЕНЕ ОСОБЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
Промовисање активности и постигнућа у раду са децом колегама у основним школама у окружењу вртића	Приказ активности и напредовања деце током боравка у вртићу (презентације васпитача и стручних сарадника – учитељима)	Јун-Август 2021.	Васпитачи и стручни сарадници	Продукти деце и презентације, портфолиа
Сарадња у реализацији Дечије недеље	Културне манифестације, трибине за родитеље	Прва недеља октобра	Васпитачи, деца	Синописис, обавештења, фотографије, извештаји
Заједничко учествовање и организација едукација	Семинари	Током године, школе, вртићи	Васпитачи, учитељи	Обавештења, брошуре, евалуације, извештаји
Заједничко учешће у различитим културним и спортским активностима	Маскенбал, Дечији шкраб, такмичарске игре, колаж	Дечија недеља, Дан града (Октобар/ Мај)	Васпитачи, деца	Обавештења, синописис, фотографије, извештаји

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

	програми, Ђурђевдански карневал			
Посета ђацима првацима Посета часовима првог разреда	Цртање, рецитовање, певање, покретне игре	Септембар Мај	Васпитачи, деца, учитељи	Обавештења, дечји цртежи, извештаји
Светосавске академије	Присуство по позиву	Јануар	Директор, васпитачи, стручна служба, деца	Позивнице, фотографије
Учешће деце у школским манifestацијама	Приредбе, колаж програми, спортске манifestације, изложбе, ликовне радионице	Током године	Васпитачи, деца, учитељи, ђаци	Фотографије, извештаји, радне књиге
Организовање и учешће, размена васпитача, учитеља, стручних сарадника и директора на тему „Преласка деце из вртића у основну школу“	Трибина, округли сто	Током године	Представници школе и представници ПУ	Записници, одлуке, фотографије, протоколи о сарадњи

12. КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ, СТРУЧНИ СУСРЕТИ

12.1. План културних и јавних манифестација на нивоу Града

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ
Дечија недеља	Октобар 2020. – радне јединице (онлајн заједница)	Деца и реализатори ПУ „Дуга“
Трка за срећније детињство	Октобар 2020. - улице града	Деца и реализатори ПУ „Дуга“
Кидс фест	Децембар 2020. - у граду (онлајн заједница)	Деца и реализатори ПУ „Дуга“
Ђурђевдански карневал	Мај 2021. - улице града (онлајн заједница)	Деца и реализатори ПУ „Дуга“
Обележавање дана града	Мај 2021. улице града (онлајн заједница)	Деца и реализатори ПУ „Дуга“
Ликовни конкурси	Током године (онлајн заједница)	Деца и реализатори ПУ „Дуга“

Установа планира учешће на стручним сусретима васпитача, мед. сестара васпитача, медицинских сестара на ПЗЗ, стручних сарадника, директора, (конгреси, конференције, стручни скупови).

13. ПРАЋЕЊЕ, РЕАЛИЗАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

Садржај рада	Реализатори	Инструменти	Динамика
Праћење реализације програмских задатака Праћење реализације нових Основа програма “Године узлета”	Главни васпитачи Председници стручних актива Руководиоци тимова Директор Стручни сарадник	Документација стручних актива и тимова	Јануар јун
Праћење сарадње васпитача и мед. сестара-васпитача са родитељима	Стручни активи Стручни сарадник	Записници са род. састанака; Евиденциони листови;	Током године
Праћење стручног усавршавања васпитача и мед. сестара-васпит.	Тим за СУ директор	Евиденционе листе; Портфолио Извештаји и анализе са струч. усавршавања	Током године
Праћење напредовања деце у току васпитно -образовног процеса	Васпитачи у васпитним групама Мед. сестре-васпит Родитељи	Листе за испитивање интересовања; Развојни ниво групе; Листе за праћење напредовања деце	Септембар Децембар јун
Праћење реализације програма заштите деце од насиља	Чланови тима за заштиту деце од насиља	Евиденција активности васп.	Током године
Вредновање социјалног понашања	Васпитачи у васпитним групама	Социометријска испитивања	Октобар

Годишњи план рада Предшколске Установе „Дуга“ за радну 2021/2022. годину

деце у васпитној групи	Стручни сарадник		Јануар мај
Праћење реализације ИОП-а	Чланови Тима за пружање додатне подршке детету	Стручни тим за инклузију Евиденција и документација о детету са сметњама	Током године
Праћење и вредновање припремања васпитача за васпитно - образовни рад	Директор Стручни сарадник Главни васпитачи	Увид у педагошку документацију: Портфолио	Децембар/јануар јун

14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Годишњи план рада, као и његове измене и допуне, доноси Управни одбор Установе и важи за текућу , радну годину и ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Предшколска установа „Дуга“ Крагујевац

Број :

Датум: .09.2021. године

К р а г у ј е в а ц

Председник Управног одбора
Предшколске установе „Дуга“ Крагујевац
